

Дата вступления в силу  
Политики в отношении обработки персональных данных 01.03.2026 года

**ПОЛИТИКА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ  
ГУК ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Москва

2025



## **Общие положения**

Индивидуальный предприниматель Гук Ирина Александровна ИНН: 771377736713, г. Москва (далее – ИП Гук И.А.) обрабатывает информацию, относящуюся к физическому лицу (субъекту персональных данных), которая позволяет прямо или косвенно определить это физическое лицо, т. е. обрабатывает персональные данные.

ИП Гук И.А. является Оператором персональных данных, юридическим лицом, которое самостоятельно осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Политика ИП Гук И.А в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана с целью реализации требований законодательства о персональных данных, обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Гук И.А.

Политика предназначена для определения концептуальных основ деятельности ИП Гук И.А. по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика распространяется на деятельность всех подразделений ИП Гук И.А., участвующих в обработке персональных данных.

Политика в соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подлежит опубликованию на официальном сайте ИП Гук И.А. в сети Интернет по адресу: <https://fabrikaoteley.ru/>. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу регистрации индивидуального предпринимателя.

В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Запросы субъектов персональных данных в отношении обработки их персональных данных в ИП Гук И.А. принимаются по адресам:

e-mail: [info@azo-hotels.com](mailto:info@azo-hotels.com).

## **Нормативные ссылки**

Политика разработана в соответствии с положениями следующих нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);

Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);

Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21);

Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности (утв. приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378);

приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;

приказ ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

## **Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных**

ИП Гук И.А в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

персональные данные обрабатываются законно, добросовестно и открыто в отношении субъекта персональных данных;

персональные данные должны собираться в конкретных, заранее определенных и законных целях и не подвергаться последующей обработке, противоречащей этим целям;

обрабатываемые персональные данные должны быть достаточными, актуальными и необходимыми для целей обработки;

персональные данные должны быть точными и, в случае необходимости, своевременно обновляться;

персональные данные должны храниться не дольше чем это необходимо для целей обработки;

персональные данные должны обрабатываться таким образом, чтобы обеспечить защиту персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, защиту от случайной утраты, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

При обработке персональных данных ИП Гук И.А. обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, включая:

право на доступ к своим персональным данным;

право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;

право требовать от ИП Гук И.А. уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос ИП Гук И.А или обратившись лично;

право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие при обработке и защите персональных данных.

До начала обработки персональных данных определяются субъекты персональных данных, состав обрабатываемых персональных данных и конкретные цели обработки персональных данных, которые документируются Перечнем обрабатываемых персональных данных (приложение к настоящей Политике).

Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с требованиями законодательства и внутренними нормативными документами ИП Гук И.А

ИП Гук И.А. не разглашает полученные им в результате своей деятельности персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Работники ИП Гук И.А. получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

ИП Гук И.А. предпринимает необходимые технические и организационные меры информационной безопасности для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки персональных данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности

персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых ИП Гук И.А. обрабатывает персональные данные (далее – ИСПДн).

## **Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

Обеспечение безопасности персональных данных у ИП Гук И.А. достигается, в частности, следующими способами:

назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных, права и обязанности которого определяются локальными актами ИП Гук И.А.;

осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами ИП Гук И.А.;

ознакомлением и обучением работников ИП Гук И.А., непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных;

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных (материальных) носителей персональных данных;

выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

контролем над соблюдением требований в сфере обеспечения безопасности персональных данных и к уровням защищенности ИСПДн.

В случаях, когда для достижения целей обработки персональных данных ИП Гук И.А. передает персональные данные третьим лицам, такая передача осуществляется на основании заключенного договора, содержащего положения о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных либо договора поручения обработки персональных данных.

Обязанности работников ИП Гук И.А., непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также их ответственность определяются локальными актами ИП Гук И.А.

## **Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных у ИП Гук И.А., в том числе содержащих: сведения об ИП Гук И.А. как Операторе, обрабатывающем персональные данные (наименование и место нахождения); наличие у ИП Гук И.А. персональных данных; подтверждение факта обработки персональных данных ИП Гук И.А., указание правовых оснований и установленных целей обработки персональных данных; способы обработки персональных данных, применяемые в ИП Гук И.А.; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора (в т. ч. поручения оператора) или на основании федерального (-ых) закона (-ов), за исключением работников, доступ которым предоставлен в связи с исполнением должностных (функциональных) обязанностей; перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных, источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок реализации прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым могут относиться соблюдение условий и принципов обработки персональных данных, сведения о выполнении требований по обеспечению безопасности персональных данных, возможные ограничения на доступ субъектов к своим персональным данным.

Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к ИП Гук И.А. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, его законного представителя (если законный представитель действует от имени субъекта), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что ИП Гук И.А. осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ИП Гук И.А. в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **Обратная связь**

В случаях если субъект персональных данных хочет узнать, какими персональными данными о нем располагает ИП Гук И.А., либо дополнить, исправить, обезличить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие персональные данные, либо хочет прекратить обработку его персональных данных, либо имеет другие законные требования, он может в установленном порядке и в соответствии с законодательством реализовать такое право, обратившись к ИП Гук И.А.

При этом в некоторых случаях (например, если субъект персональных данных хочет удалить свои персональные данные или прекратить их обработку), такое обращение также может означать, что ИП Гук И.А. больше не сможет предоставлять услуги субъекту персональных данных.

Для выполнения запросов субъектов персональных данных ИП Гук И.А. может потребовать установить личность такого субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию, подтверждающую его участие в отношениях со ИП Гук И.А., либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ИП Гук И.А.

Кроме того, действующее законодательство Российской Федерации может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав субъектов персональных данных.

Порядок направления субъектом персональных данных запросов на предоставление сведений определен требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В частности, в соответствии с указанными требованиями, запрос на получение информации у ИП Гук И.А. должен содержать:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ИП Гук И.А. (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ИП Гук И.А.;

- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

В случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, запрос должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

## **Ответственность**

ИП Гук И.А. как Оператор персональных данных несет ответственность за соответствие обработки и обеспечение безопасности персональных данных действующему законодательству Российской Федерации.

Работники Гук И.А. несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых индивидуальным предпринимателем Гук Ириной Александровной**

ИП Гук И.А. обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на трудоустройство<sup>1</sup>;
- работники<sup>2</sup>;
- пользователи интернет-сайта<sup>3</sup>;
- контрагенты<sup>4</sup>;
- слушатели<sup>5</sup>;
- спикеры<sup>6</sup>;
- гости<sup>7</sup>.

Настоящий перечень определяет для каждой категории субъектов персональных данных:

- цели обработки персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- перечень действий с персональными данными;
- способ обработки персональных данных;
- срок обработки и хранения персональных данных.

---

1 Под кандидатами на трудоустройство понимаются физические лица, чьи кандидатуры рассматриваются на замещение открытых вакансий.

2 Под работниками понимаются действующие работники и бывшие работники.

3 Под пользователями интернет-сайта понимаются все субъекты, использующие (посещающие) интернет-сайты ИП Гук И.А.: <https://azo-hotels.com>, <https://fabrikaoteley.ru/>, <https://otelnaiznanku.ru/>.

4 Под контрагентами понимаются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие или намеревающиеся заключить договоры гражданско-правового характера (контрагенты) и их законные представители (представители контрагентов).

5 Под субъектами, являющимися слушателями, понимаются физические лица, получающие услуги у ИП Гук И.А. на основании договорных документов.

6 Под субъектами, являющимися спикерами, понимаются физические лица, заключившие соглашение (договор) с ИП Гук И.А. на выступление (интервью, лекция, семинар, тренинг и т. п.).

7 Физические лица, посещающие мероприятия, которые организовываются ИП Гук И.А.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных субъектов персональных данных (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением об обработке персональных данных ИП Гук И.А., Регламентом уничтожения персональных данных ИП Гук И.А. и приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

| № п/п | Цели обработки персональных данных                                                                                                             | Состав обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Перечень действий с персональными данными                                                                                                                                  | Срок обработки и хранения персональных данных                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подбор персонала на замещение открытых вакансий                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (Ф. И. О.);</li> <li>– число, месяц, год рождения;</li> <li>– место жительства (домашний адрес);</li> <li>– телефон;</li> <li>– места работы (наименования организаций, должности и периоды работы);</li> <li>– данные, указанные в резюме</li> </ul>                                                                                        | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение | До момента принятия решения о трудоустройстве, но не более 1 года                                                                                                    |
| 2     | Заключение трудового договора, исполнение обязательств, предусмотренных трудовым договором и соответствующими требованиями законодательства РФ | <p><u>Работники:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адрес места жительства (по паспорту, фактический);</li> <li>– гражданство;</li> <li>– дата регистрации по месту жительства;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>– место рождения;</li> <li>– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования</li> </ul> | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение | 5 лет в отношении сведений, содержащихся в листках и документах о нетрудоспособности;<br>6 лет в отношении документов и сведений, касающихся выплат заработной платы |

| №<br>п/<br>п | Цели обработки персональных данных                                                              | Состав обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Перечень действий с персональными данными                                                                                | Срок обработки и хранения персональных данных                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                 | <p>(СНИЛС);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номер телефона;</li> <li>– пол;</li> <li>– реквизиты трудового договора (номер и дата);</li> <li>– сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные – серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);</li> <li>– сведения о трудовой деятельности (стаж работы);</li> <li>– сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; год окончания; серия, номер и наименование документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление или специальность по документу, профессия);</li> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– фото.</li> </ul> |                                                                                                                          | <p>и других выплат;</p> <p>5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;</p> <p>3 года в отношении Согласий работников;</p> <p>а также иные сроки в случаях, предусмотренных требованиями законодательства РФ</p> |
| 3            | <p>Осуществление рассылок рекламного характера</p> <p>П<br/>О<br/>Л<br/>Ь<br/>З<br/>О<br/>В</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия;</li> <li>– имя;</li> <li>– адрес электронной почты,</li> <li>– номер мобильного телефона</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,</p> | <p>1 год после достижения цели обработки</p>                                                                                                                                                                                                                               |

| №<br>п/<br>п | Цели обработки персональных данных                                                                                                                                                   | Состав обрабатываемых персональных данных | Перечень действий с персональными данными                                   | Срок обработки и хранения персональных данных |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|              | <p>а<br/>т<br/>е<br/>л<br/>и<br/><br/>и<br/>н<br/>т<br/>е<br/>р<br/>н<br/>е<br/>т<br/>-<br/>с<br/>а<br/>й<br/>т<br/>а<br/><br/>С<br/>л<br/>у<br/>ш<br/>а<br/>т<br/>е<br/>л<br/>и</p> |                                           | <p>передача<br/>(предоставление,<br/>доступ), удаление,<br/>уничтожение</p> |                                               |

| №<br>п/<br>п | Цели обработки персональных данных                                          | Состав обрабатываемых персональных данных                | Перечень действий с персональными данными                                                                                               | Срок обработки и хранения персональных данных |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|              | К<br>о<br>н<br>т<br>р<br>а<br>г<br>е<br>н<br>т<br>ы<br><br>о<br>с<br>т<br>и |                                                          |                                                                                                                                         |                                               |
| 4            | Обработка обращений                                                         | – имя;<br>– номер телефона;<br>– адрес электронной почты | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение | 1 год после достижения цели обработки         |
| 5            | Заключение и реализация договоров, а также выполнение соответствующих К     | <u>Контрагенты:</u><br>– адрес места жительства (адрес   | Сбор, запись, систематизация,                                                                                                           | 5 лет с даты прекращения                      |

| №<br>п/<br>п | Цели обработки персональных данных               | Состав обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Перечень действий с персональными данными                                                                                                           | Срок обработки и хранения персональных данных                          |
|--------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|              | требований, предусмотренных законодательством РФ | <p>о регистрации);</p> <p>н – данные свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>р – контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>а – ОГРН ИП;</p> <p>г – подпись, расшифровка подписи;</p> <p>е – реквизиты банковского счета;</p> <p>н – реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);</p> <p>т – фамилия, имя, отчество</p> <p>ы <u>Слушатели:</u></p> <p>С – адрес места жительства (адрес регистрации);</p> <p>л – гражданство;</p> <p>у – дата рождения;</p> <p>ш – должность;</p> <p>а – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>т – контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>е – место работы (название и адрес организации);</p> <p>л – место рождения;</p> <p>и – номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>С – подпись, расшифровка подписи;</p> | <p>накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение</p> | <p>договора в отношении сведений и документов, касающихся договора</p> |

| №<br>п/<br>п | Цели обработки персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Перечень действий с персональными данными | Срок обработки и хранения персональных данных |
|--------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|              |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);</li> <li>– фамилия, имя, отчество</li> <li><u>Спикеры:</u></li> <li>– адрес места жительства (адрес регистрации);</li> <li>– гражданство;</li> <li>– данные об образовании (квалификации), о наличии специальных знаний;</li> <li>– данные свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– должность;</li> <li>– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</li> <li>– место работы (название и адрес организации);</li> <li>– место рождения;</li> <li>– номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>– ОГРН ИП;</li> <li>– подпись, расшифровка подписи;</li> <li>– реквизиты банковского счета;</li> <li>– реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);</li> </ul> |                                           |                                               |

| №<br>п/<br>п | Цели обработки персональных данных                                                                                 | Состав обрабатываемых персональных данных                                                                            | Перечень действий с персональными данными                                                                                                                                                   | Срок обработки и хранения персональных данных |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|              |                                                                                                                    | – фамилия, имя, отчество                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                               |
| 6            | Регистрация в Личном кабинете, предоставление доступа в Личный кабинет и возможности использования его функционала | – фамилия, имя, отчество;<br>– пароль;<br>– логин;<br>– номер контактного телефона;<br>– адрес электронной почты.    | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение                                                     | 5 лет                                         |
| 7            | Размещение информации на сайте о спикерах, слушателях                                                              | – информация об образовании;<br>– краткая биография;<br>– фамилия, имя, отчество;<br>– фото-, аудио-, видеоматериалы | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение | 1 год                                         |

